

INTERDEPARTMENTAL POLICY AND PROCEDURE				
IPP Version 2	POLICY NUMBER:	BGH-PT-005	APPLIED TO:	ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT STAFF
TITLE: PHYSIOTHERAPY STAFF CONTINUOUS EDUCATION AND TRAINING COURSES POLICY سياسة التدريب والتعليم للموظفين				
DATE OF ISSUE:	DUE FOR REVIEW:	EFFECTIVE DATE:	NUMBER OF PAGES:	
01 JAN 2020	01 JAN 2023	15 JAN 2020		٤ من ٤

1- PURPOSE: To provide opportunities for continuing education for all therapists and support staff with aim of providing the highest standard of patient care.	الغرض من السياسة لتقديم فرص التعليم المستمر لجميع المعالجين وموظفي الدعم بهدف توفير أعلى مستوى من رعاية المرضى.
--	---

2. DEFINITIONS	التعاريف
Educational Courses Is a continuous program designed to enhance the knowledge of the PT staff, PT Technicians and Interns of the different cases of the patients.	الدورات التعليمية هي عبارة عن برنامج مستمر لفناني وأخصائي ومتدربي العلاج الطبيعي مصمم لتعزيز معرفة جميع الحالات المختلفة للمرضى

3. RESPONSIBILITIES	المسؤولية
1 Education/Training Coordinator	١ - منسق التدريب والتعليم
2 Physiotherapist	٢ - الأخصائيين
3 PT Technicians	٣ - الفنانيين
4 Interns	٤ - المتدرجون

4. Policy
Staff attendance and participation at regular education courses is supported and encouraged. The Department will nominate for attendance to National, Arab or local symposium and conferences يتم دعم وتشجيع حضور الموظفين ومشاركتهم في دورات التعليم النظامي. وترشح الادارة لحضور الندوات والمؤتمرات الوطنية أو العربية أو المحلية

INTERDEPARTMENTAL POLICY AND PROCEDURE				
IPP Version 2	POLICY NUMBER:	BGH-PT-005	APPLIED TO:	ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT STAFF
TITLE: PHYSIOTHERAPY STAFF CONTINUOUS EDUCATION AND TRAINING COURSES POLICY سياسة التدريب والتعليم للموظفين				
DATE OF ISSUE:	DUE FOR REVIEW:	EFFECTIVE DATE:	NUMBER OF PAGES:	
01 JAN 2020	01 JAN 2023	15 JAN 2020		٤ من ٤

5. Procedure	الإجراءات
5.1 STAFF SELECTION CRITERIA	١،٥ - معايير اختيار الموظفين
5.1.1 The Department receives information regarding courses on offer from many sources (i.e. staff members, mail, etc.)	١،٥،١ - تتلقى الادارة معلومات تتعلق بالدورات المقدمة من العديد من المصادر (مثل الموظفين والبريد وما إلى ذلك)
5.1.2 The Education Coordinator solicits interest and opinion from staff.	١،٥،٢ - يطلب منسق التعليم الاهتمام ورأي الموظفين
5.1.3 Information is taken to a staff's meeting for review and decision on appropriateness of the activity.	١،٥،٣ - يتم نقل المعلومات إلى اجتماع الموظفين للمراجعة واتخاذ قرار بشأن مدى ملائمة النشاط.
5.1.4 The names of those selected will be forwarded to the continuing education coordinator.	١،٥،٤ - سيتم إرسال أسماء المختارين إلى منسق التعليم المستمر.
5.1.5 Names of staff wishing and/or selected to attend a course are compiled by the Education.	١،٥،٥ - يتم جمع أسماء الموظفين الذين يرغبون أو يتم اختيارهم لحضور دورة تدريبية بواسطة التعليم.
5.1.6 Coordinator, and write an education leave request and forward it to appropriate authority.	١،٥،٦ - التنسيق، وكتابة طلب إجازة التعليم وإرساله إلى الادارة المختصة.
5.1.7 Candidates are informed of their application status.	١،٥،٧ - يتم إخطار المرشحين بحالة طلباتهم

INTERDEPARTMENTAL POLICY AND PROCEDURE				
IPP Version 2	POLICY NUMBER:	BGH-PT-005	APPLIES TO:	ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT STAFF
TITLE: PHYSIOTHERAPY STAFF CONTINUOUS EDUCATION AND TRAINING COURSES POLICY سياسة التدريب والتعليم للموظفين				
DATE OF ISSUE:	DUE FOR REVIEW:	EFFECTIVE DATE:	NUMBER OF PAGES:	
01 JAN 2020	01 JAN 2023	15 JAN 2020		٤ من ٣

5.1.8 Selected candidates' names are submitted for executive approval.	٥,١,٨ - يتم تقديم أسماء المرشحين المختارين للموافقة التنفيذية.
5.1.9 Education Coordinator facilitates processing of application and arranges future in service on the topic.	٥,١,٩ - منسق التعليم يسهل معالجة الطلب وترتيب المتطلبات في الخدمة حول هذا الموضوع.
5.1.10 On return from the Continuing Education Activity, the staff will furnish a copy of Attendance Certificate to Education Coordinator of attachment to their personal file.	٥,١,١٠ - عند العودة من نشاط التعليم المستمر، سيقدم الموظفون نسخة من شهادة الحضور لمنسق التعليم من ملحق ملفهم الشخصي.

6. MATERIALS, EQUIPMENT & FORMS	المواد والمعدات والنماذج
N/A	غير متوفر

7. REFERENCES	المراجع
7.1 Ministry of Health Standards 7.2 CBAHI Standard Guidelines, 2016	٧,١ معايير وزارة الصحة ٧,٢ إرشادات CBAHI القياسية، ٢٠١٦

INTERDEPARTMENTAL POLICY AND PROCEDURE				
IPP Version 2	POLICY NUMBER:	BGH-PT-005	APPLIED TO:	ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT STAFF
	TITLE: PHYSIOTHERAPY STAFF CONTINUOUS EDUCATION AND TRAINING COURSES POLICY سياسة التدريب والتعليم للموظفين			
	DATE OF ISSUE:	DUE FOR REVIEW:	EFFECTIVE DATE:	NUMBER OF PAGES:
	01 JAN 2020	01 JAN 2023	15 JAN 2020	٤ صفحات

APPROVAL الاعتماد				
APPROVAL	NAMES	POSITION	SIGNATURE	DATE
Prepared by	Mr. Yahya Hudess	Quality & Patient safety coordinator		
Review by	Mr. Ramzi Mohsen Moraya	Physio Therapy And Rehabilitation ,Supervisor		
	Mr . Nasser Shamakhy	Head of Training and Continuing Education Department		
Concurred By	Dr. Amit Tyagi	Policy and Procedure Committee Chairman		
	Specialist/ Moosa Moharag	Quality & Patient Safety Director		
Approved By	Dr. Rami Abu Aishah	Medical Director		
	Mr. Essa Abdulla Jafari	Hospital Director		